

## Standardele de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar – anexa H.G. nr. 21/10.01.2007

*Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități de educație.*

Standardele de autorizare **sunt standarde naționale, care se aplică învățământului preuniversitar de stat și particular**, și se referă la domeniile prevăzute de art. 10 din O.U.G 75/2005, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006. Pentru fiecare domeniu sunt definite **subdomenii**, pentru fiecare subdomeniu sunt formulați **indicatori**, iar la fiecare indicator sunt definiți **descriptori**. Descriptorii sunt enunțuri care stabilesc, în mod concret și observabil, cerințele minime pe care organizația furnizoare de educație trebuie să le îndeplinească, pentru fiecare indicator, în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorii.

**Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar- anexa H.G. nr. 21/10.01.2007**

**Domeniul : A. Capacitatea instituțională; criteriul : a) structurile instituționale, administrative și manageriale**

Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori
<p><b>1. Management strategic</b></p>	<p>1.1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare).</p>	<p>1.1.1. Existența unui proiect de dezvoltare pe termen mediu (3-5 ani) pentru organizația furnizoare de educație numit "proiect de dezvoltare instituțională", "plan de dezvoltare școlară", "plan de acțiune al școlii", sau care poartă orice alt nume admis pentru acest tip de document.</p>
		<p>1.1.2. Respectarea structurii de ansamblu a proiectului de dezvoltare instituțională: misiune; viziune; ținte strategice; diagnoză / analiza de nevoi; motivarea necesității, fezabilității și oportunității; indicatori de realizare; mecanisme de evaluare și asigurare a calității.</p>
		<p>1.1.3. Fundamentarea proiectului de dezvoltare pe analiza contextului socio-economic și cultural în care va funcționa organizația furnizoare de educație. Pentru organizațiile furnizoare de educație care fac parte din învățământul profesional și tehnic, proiectul de dezvoltare se fundamentează pe planul local de acțiune pentru învățământ – PLAI' și cu planul regional de acțiune pentru învățământ – PRAI'.</p>
		<p>1.1.4. Formularea clară a viziunii (imaginea a ceea ce își dorește unitatea de învățământ să realizeze în viitor) și a misiunii asumate de organizația respectivă (prezentarea sintetică a rațiunii de a fi și a modalităților esențiale de realizare a viziunii formulate).</p>
		<p>1.1.5. Definirea unor scopuri / ținte strategice care vor fi atinse în perioada de aplicare a proiectului de dezvoltare.</p>
		<p>1.1.6. Concordanța viziunii, misiunii și țintelor strategice cu tipul organizației furnizoare de educație și cu forma și nivelul de educație la care aceasta funcționează.</p>
		<p>1.1.7. Motivarea necesității, fezabilității și a oportunității proiectului de dezvoltare.</p>

**Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar- anexa H.G. nr. 21/10.01.2007**

		1.1.8. Definirea etapelor în realizarea proiectului de dezvoltare și a principalelor clase de resurse necesare pentru realizarea proiectului.
		1.1.9. Enunțarea indicatorilor de realizare și a modalităților de evaluare a atingerii țintelor propuse.
		1.1.10. Definirea mecanismelor de asigurare a calității
		1.1.11. Elaborarea, pe baza proiectului de dezvoltare, a planului operațional / planului de implementare a proiectului pentru primul an în care proiectul de dezvoltare se aplică. Planul operațional va cuprinde programe sau acțiuni. Pentru fiecare program / acțiune sunt precizate: obiectivele (definite în termeni de rezultate așteptate), resursele (umane, materiale, financiare, de informație, de timp, de expertiză etc.) utilizate, termenele de realizare, responsabilitățile precum și indicatorii de realizare (reperete observabile ale atingerii obiectivelor propuse)
		1.1.12. Prezentarea bugetului (estimat) necesar pentru realizarea proiectului de dezvoltare și a bugetului (detaliat) pentru programele / acțiunile cuprinse în planul operațional pentru primul an de funcționare. Adecvarea acestuia la dezvoltarea preconizată a unității de învățământ.
		1.1.13. Existența, în proiectul de dezvoltare și în planul operațional a elementelor de dezvoltare a unui învățământ incluziv (de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale)
1.2. Organizarea internă a unității de învățământ		1.2.1. Existența unei organigrame a organizației furnizoare de educație, cu linii clare de decizie, comunicare și raportare.
		1.2.2. Elaborarea "fișei postului" pentru toate posturile prevăzute în organigramă – conform modelelor stabilite prin prevederile legislației în vigoare.
1.3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă		1.3.1. Definirea sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu și cu elevii.
		1.3.2. Definirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții, angajatorii și cu alte instituții și grupuri semnificative de interes.
		1.3.3. Definirea sistemului de comunicare instituțională cu alte instituții și organizații cu rol în conceperea, furnizarea și evaluarea serviciilor educaționale oferite.
		1.3.4. Definirea modalităților de promovare a ofertei educaționale.

**Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar- anexa H.G. nr. 21/10.01.2007**

<b>2. Management operațional</b>	2.1. Funcționarea curentă a unității de învățământ	2.1.1. Existența unui proiect de regulament intern de funcționare.
	2.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor	2.2.1. Existența sistemului de gestionare a informației și de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor.
		2.2.2. Cunoașterea procedurilor de siguranță și confidențialitate în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a informației.
	2.3. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	2.3.1. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi.
		2.3.2. Evidențierea procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență.
2.4. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	2.4.1. Proiectarea unui sistem de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului (pază proprie, acorduri / contracte cu firme specializate, cu jandarmeria sau cu poliția).	
	2.4.2. Proiectarea sistemelor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizație.	
	2.4.3. Evidențierea procedurii de înscriere a elevilor și personalului angajat într-un sistem de asigurări oferit de o instituție abilitată (facultativ).	
2.5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	<b>Nu se evaluează la autorizare</b>	

**Domeniul : A. Capacitatea instituțională; criteriul : b) baza materială**

<b>Subdomenii</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Descriptori</b>

**Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar- anexa H.G. nr. 21/10.01.2007**

<b>1. Spații școlare</b>	1.1. Existența și caracteristicile spațiilor școlare	1.1.1. Existența spațiilor școlare în care va funcționa unitatea de învățământ (proprie și / sau închiriate, concesionate, în comodat sau deținute sub orice altă formă legală).
		1.1.2. Adecvarea numărului sălilor de clasă, al laboratoarelor, al atelierelor/ fermelor școlare, al sălilor de demonstrație etc. la planul de școlarizare prognozat.
		1.1.3. Adecvarea tipului laboratoarelor, al cabinetelor, al atelierelor/ fermelor școlare, al sălilor de demonstrație etc. la nivelul de școlarizare și profilul unității de învățământ disciplinele/ modulele cuprinse în planul de învățământ
		1.1.4. Adecvarea tipului laboratoarelor, al cabinetelor, al atelierelor/ fermelor școlare, al sălilor de demonstrație etc. la disciplinele/ modulele cuprinse în planul de învățământ
		1.1.5. Respectarea, în spațiile școlare deținute, a Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, conform legislației în vigoare (norme generale și specifice)
	1.2. Dotarea spațiilor școlare	1.2.1. Respectarea, în spațiile școlare deținute, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare
	1.3. Accesibilitatea spațiilor școlare	1.3.1. Accesibilitatea spațiilor școlare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale 1.3.2. Localizarea ușoară a spațiilor școlare prin semnalizarea lor corespunzătoare.
<b>2. Spații administrative</b>	2.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	2.1.1. Existența spațiilor administrative (proprie și / sau închiriate, concesionate, în comodat sau deținute sub orice altă formă legală) în cadrul unității de învățământ
		2.1.2. Organizarea și dotarea spațiilor administrative corespunzător tipului de activitate, inclusiv cu telefon, fax, copiator, computer cu imprimantă
<b>3. Spații auxiliare</b>	3.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	3.1.1. Existența spațiilor auxiliare - săli de mese, dormitoare, vestiare, bucătărie, spălătorie (proprie și / sau închiriate, concesionate, în comodat sau deținute sub orice altă formă legală) corelate cu proiectul de dezvoltare instituțională și cu planul de acțiune al școlii.
		3.1.2. Corelarea spațiilor auxiliare cu planul de învățământ, cu numărul elevilor și cu tipul, nivelul și forma de învățământ.
		3.1.3. Existența spațiilor sanitare și dotarea lor în conformitate cu Normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, conform legislației în vigoare (norme generale și specifice).
		3.1.4. Existența unui spațiu propriu destinat bibliotecii școlare / centrului de informare și documentare sau a unui acord privind utilizarea bibliotecii unei alte unități de învățământ.

**Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar- anexa H.G. nr. 21/10.01.2007**

		3.1.5. Respectarea, în spațiile auxiliare, a Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor (norme specifice), conform legislației în vigoare.
		3.1.6. Respectarea, în spațiile auxiliare, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare
	3.2. Accesibilitatea spațiilor auxiliare	3.2.1. Accesibilitatea spațiilor auxiliare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale
		3.2.2. Localizarea ușoară a spațiilor auxiliare prin semnalizarea lor corespunzătoare.
	3.3. Utilizarea spațiilor școlare	<b>Nu se evaluează la autorizare</b>
<b>4. Materialele și mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare</b>	4.1. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	4.1.1. Adecvarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare deținute la planul de școlarizare prognozat, la nivelul de școlarizare, la profilul și la specializările / calificările profesionale existente în oferta educațională.
		4.1.2. Respectarea, în dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare
	4.2. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare	4.2.1. Concordanța fondului bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare cu normativul de dotare minimală prevăzut de Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii școlare
		4.2.2. Adecvarea fondului bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare la numărul de elevi estimat, la nivelul de școlarizare, la profilul și la specializările / calificările profesionale oferite.
		4.2.3. Existența, în biblioteca școlii / în centrul de documentare și informare, a câte unui exemplar de manual alternativ aprobat, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al primului an de studiu sau suporturi de curs pentru fiecare disciplină / modul din planul de învățământ al primului an de studiu.
	4.3. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	4.3.1. Existența tehnologiei informatice și de comunicare (o rețea funcțională de minimum 6 calculatoare) - cu excepția nivelului preșcolar.
		4.3.2. Existența conectării la Internet a rețelei de calculatoare.

**Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar- anexa H.G. nr. 21/10.01.2007**

	4.4. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	4.4.1. Accesul elevilor la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă / centru de informare, la tehnologia informatică și de comunicare. 4.4.2. Accesul personalului, în interesul unității de învățământ, la telefon, fax, copiator, computer cu scanner și imprimantă.
<b>5. Documente școlare</b>	5.1. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	5.1.1. Adecvarea documentelor școlare care urmează a fi achiziționate în conformitate cu normativele în vigoare, la numărul prognozat al elevilor, la nivelul de școlarizare, la profilul și la specializările / calificările profesionale existente în oferta educațională. 5.1.2. Existența, în bugetul primului an de funcționare, a liniei bugetare destinată achiziției documentelor școlare.

**Domeniul : A. Capacitatea instituțională; criteriul : c) resurse umane**

<b>Subdomenii</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Descriptori</b>
<b>1. Managementul personalului</b>	1.1. Managementul personalului didactic și de conducere	1.1.1. Îndeplinirea, de către personalul de conducere identificat, selectat și angajat, a condițiilor de numire prevăzute de Legea Învățământului, precum și de Statutul personalului didactic. 1.1.2. Constituirea cel puțin a unui organism colectiv de conducere, dintre cele prevăzute de legislația în vigoare. 1.1.3. Stabilirea, în statul de funcțiuni, a necesarului de cadre didactice pentru funcționarea instituției de învățământ, corelat cu planul de școlarizare prognozat, de nivelul de școlarizare, de profilul și de specializările / calificările profesionale existente în oferta educațională.

**Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar- anexa H.G. nr. 21/10.01.2007**

		1.1.4. Acoperirea cu personal didactic calificat este de minim 85%.
		1.1.5. Proporția cadrelor didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ este în conformitate cu reglementările legale în vigoare, indiferent de subsistemul de învățământ, de stat sau particular.
		1.1.6. Existența angajamentelor scrise privind încadrarea ale cadrelor didactice care vor funcționa în unitatea de învățământ,.
	1.2. Managementul personalului didactic auxiliar și al personalul nedidactic	1.2.1. Stabilirea, în statul de funcțiuni, a necesarului de personal didactic auxiliar și personal nedidactic necesar funcționării instituției de învățământ, în funcție de planul de școlarizare prognozat, de nivelul de școlarizare, de profilul și de specializările / calificările profesionale existente în oferta educațională.
		1.2.2. Asigurarea necesarului de personal didactic auxiliar și de personal nedidactic calificat în conformitate cu prevederile statutului personalului didactic și ale celorlalte acte normative în vigoare.

**Domeniul : B. Eficacitate educațională ; criteriul : a) conținutul programelor de studiu**

<b>Subdomenii</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Descriptori</b>
<b>1. Oferta educațională</b>	1.1. Definirea și promovarea ofertei educaționale	1.1.1. Existența unei oferte educaționale, care cuprinde nivelurile și formele de învățământ în care se face școlarizare, specializările / calificările obținute de absolvenți, resursele educaționale (umane și materiale) puse la dispoziție pentru activitățile curriculare și extracurriculare, programul școlii și facilitățile puse la dispoziția elevilor etc.
		1.1.2. Adecvarea ofertei educaționale la contextul socio-economic și cultural în care va funcționa școala, la proiectul de dezvoltare, la planul operațional pentru primul an de funcționare, la dotarea existentă și la personalul prognozat.



**Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar- anexa H.G. nr. 21/10.01.2007**

		1.1.3. Definirea explicită, în proiectul de dezvoltare sau în alte documente, a modalităților de promovare a ofertei educaționale
	1.2. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	<b>Nu se evaluează la autorizare</b>
<b>2. Curriculum</b>	2.1. Proiectarea curriculumului	2.1.1. Utilizarea curriculumului național sau alternativ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării pentru fiecare nivel de școlarizare, profil și specializare / calificare profesională din oferta școlii.
		2.1.2. Existența strategiei de dezvoltare - proiectare a curriculum-ului la decizia școlii / curriculum-ului în dezvoltare locală pentru fiecare nivel de școlarizare, profil și specialitate / calificare profesională din oferta școlii
	2.2. Realizarea curriculum-ului	<b>Nu se evaluează la autorizare</b>

**Domeniul : B. Eficacitate educațională ; criteriul : b) rezultatele învățării**

<b>Subdomenii</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Descriptori</b>
<b>1. Performanțe</b>	1.1. Evaluarea rezultatelor școlare	1.1.1. Existența unei prognoze privind rezultatele la învățătură, pentru primii 3-5 ani de funcționare. Prognoza poate fi inclusă în proiectul de dezvoltare.

**Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar- anexa H.G. nr. 21/10.01.2007**

<b>le școlare</b>		1.1.2. Existența unei prognoze privind traiectul școlar și / sau profesional al viitorilor absolvenți. Prognoza poate fi inclusă în proiectul de dezvoltare
		1.1.3. Existența unei strategii de urmărire a evoluției performanțelor școlare utilizând sistemul național de indicatori privind educația.
		1.1.4. Existența unei strategii de urmărire a evoluției școlare și profesionale a absolvenților.
<b>2. Performanțele extrașcolare</b>	2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	2.1.1. Existența unei prognoze privind rezultatele la anumite activități extracurriculare prezente în oferta școlii și care contribuie la definirea personalității acesteia, pentru primii 3-5 ani de funcționare. Prognoza poate fi inclusă în proiectul de dezvoltare.

**Domeniul : B. Eficacitate educațională ; criteriul : c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz**

<b>Subdomeniu</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Descriptori</b>
<b>1. Activitatea științifică și metodică</b>	1.1. Activitatea științifică	<b>Nu se evaluează la autorizare</b>
	1.2. Activitatea metodică a cadrelor didactice	

**Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar- anexa H.G. nr. 21/10.01.2007**

**Domeniul : B. Eficacitate educațională ; criteriul : d) activitatea financiară a organizației**

<b>Subdomeniu</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Descriptori</b>
<b>1. Activitatea financiară</b>	1.1. Constituirea bugetului școlii	1.1.1. Constituirea bugetului unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, indicându-se sursele de finanțare.
		1.1.2. Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare a unității de învățământ.
	1.2. Execuția bugetară	1.2.1. Asigurarea activităților financiar - contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu sau prin achiziționarea serviciilor de specialitate.

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

<b>Subdomenii</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Descriptori</b>

**Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar- anexa H.G. nr. 21/10.01.2007**

<b>1. Autoevaluarea instituțională</b>	1. 1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	1.1.1. Existența procedurilor de autoevaluare instituțională care respectă prevederile legale.
<b>2. Managementul calității la nivelul organizației</b>	2.1. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	2.1.1. Existența procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional 2.1.2. Prezența, în organismele colective de conducere, a reprezentanților purtătorilor majori de interes din școală și din comunitate, conform reglementărilor legale în vigoare 2.1.3. Existența procedurilor de colectare regulată a feed-back ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi.
	2.2. Dezvoltarea profesională a personalului	2.2.1. Existența strategiei de dezvoltare managerială a personalului de conducere, corelată cu proiectul de dezvoltare, cu planul operațional al școlii pentru primul an de funcționare și cu oferta educațională a școlii.
		2.2.2. Existența strategiei de formare / dezvoltare a personalului didactic, corelată cu proiectul de dezvoltare, cu planul operațional al școlii pentru primul an de funcționare și cu oferta educațională a școlii.
		2.2.3. Existența strategiei de formare / dezvoltare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, corelată cu proiectul de dezvoltare, cu planul operațional al școlii pentru primul an de funcționare și cu oferta educațională a școlii.

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : b) proceduri privind inițierea , monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

Subdomeniu	Indicator de performanță	Descriptori

**Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar- anexa H.G. nr. 21/10.01.2007**

<b>1. Revizuirea periodică a ofertei școlii</b>	1.1. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	1.1.1. Prevederea procedurilor interne (modalități, termene și responsabilități) prin care rezultatele evaluării și monitorizării calității, ale autoevaluării instituționale și ale evaluării rezultatelor învățării pot duce la revizuirea ofertei educaționale și la modificarea proiectului de dezvoltare.
		1.1.2. Existența unor proceduri interne adecvate de identificare a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și amenințărilor.

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

<b>Subdomeniu</b>	<b>Indicator de performanță</b>	<b>Descriptori</b>
<b>1. Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării</b>	1.1. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	<b>Nu se evaluează la autorizare</b>

**Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar- anexa H.G. nr. 21/10.01.2007**

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

<b>Subdomeniu</b>	<b>Indicator de performanță</b>	<b>Descriptori</b>
<b>1. Evaluarea calității corpului profesoral</b>	1.1. Evaluarea calității activității profesoral	1.1.1. Existența criteriilor, metodologiei și instrumentelor de evaluare periodică a personalului didactic.

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : e ) accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

<b>Subdomeniu</b>	<b>Indicator de performanță</b>	<b>Descriptori</b>
-------------------	---------------------------------	--------------------

**Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar- anexa H.G. nr. 21/10.01.2007**

<b>1. Optimizarea accesului la resursele educaționale</b>	1.1. Optimizarea accesului la resursele educaționale	<b>Nu se evaluează la autorizare</b>
---	--	--------------------------------------

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

<b>Subdomeniu</b>	<b>Indicator de performanță</b>	<b>Descriptori</b>
<b>1. Constituirea și actualizarea bazei de date</b>	1.1. Constituirea bazei de date a unității de învățământ	1.1.1. Prezentarea proiectului bazei de date în care vor fi incluse toate datele și informațiile necesare funcționării și dezvoltării organizației, precum și raportării la nivel național și local. 1.1.2. Cuprinderea, în proiectul bazei de date, a câmpurilor referitoare la rezultatele autoevaluării, ale monitorizării și ale evaluării externe

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

**Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar- anexa H.G. nr. 21/10.01.2007**

<b>Subdomeniu</b>	<b>Indicator de performanță</b>	<b>Descriptori</b>
<b>1. Asigurarea accesului la informație al persoanelor și instituțiilor interesate</b>	1.1. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	1.1.1. Existența materialelor promoționale privind oferta educațională, pe suport convențional și electronic. 1.1.2. Proiectarea unor structuri special desemnate pentru activitatea de relații publice.

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

<b>Subdomeniu</b>	<b>Indicator de performanță</b>	<b>Descriptori</b>
<b>1. Funcționare</b>	1.1. Constituirea și funcționarea structurilor	1.1.1. Proiectarea structurilor prevăzute de lege, responsabile cu evaluarea internă a calității (Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității)



**Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar- anexa H.G. nr. 21/10.01.2007**

---

<b>a structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității</b>	responsabile cu evaluarea internă a calității	
---	---	--